

Connexion à l'Environnement Numérique de Travail (ENT) NEO

- Marche à suivre à destination des parents d'élèves -

1- Rendez-vous sur la page du site du collège Jean Giono :

<https://www.clg-jean-giono-83.ac-nice.fr/>

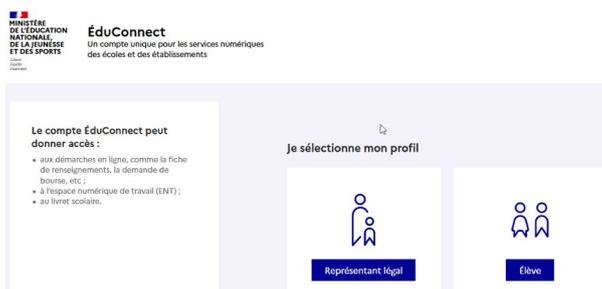
2- Sur la page d'accueil, cliquez sur l'icône NEO, à droite.



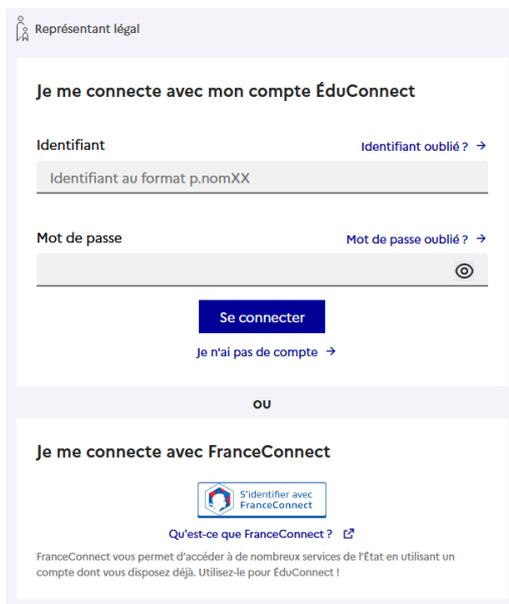
3- une fenêtre de choix de profil s'ouvre, cliquez sur « Parents ou élève ».



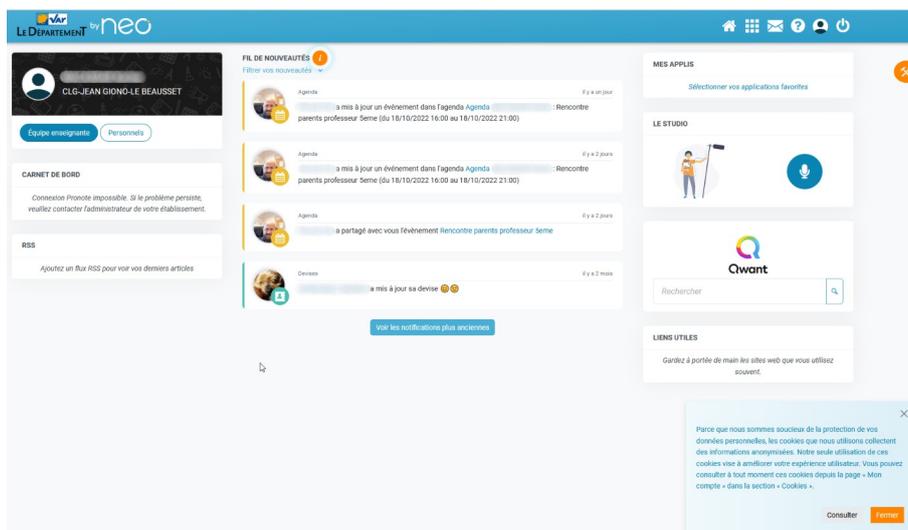
4- la fenêtre suivante s'affiche, cliquez sur « Représentant légal »



5- La fenêtre de connexion EDUCONNECT apparaît. Vous pouvez vous créer un **compte EDUCONNECT** en cliquant sur « Je n'ai pas de compte », et en suivant les instructions de création, ou vous connecter avec un compte FRANCECONNECT que vous avez déjà (impôts, CPAM...).

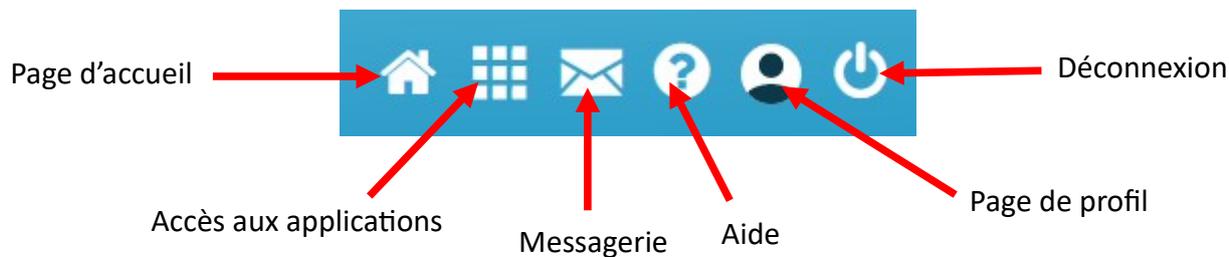


6- Une fois connecté, vous arrivez sur la **page d'accueil** de l'ENT de l'établissement



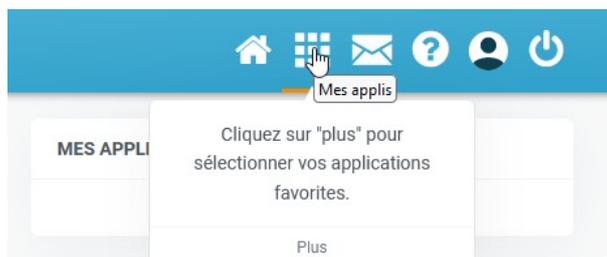
7- Composition de la page d'accueil



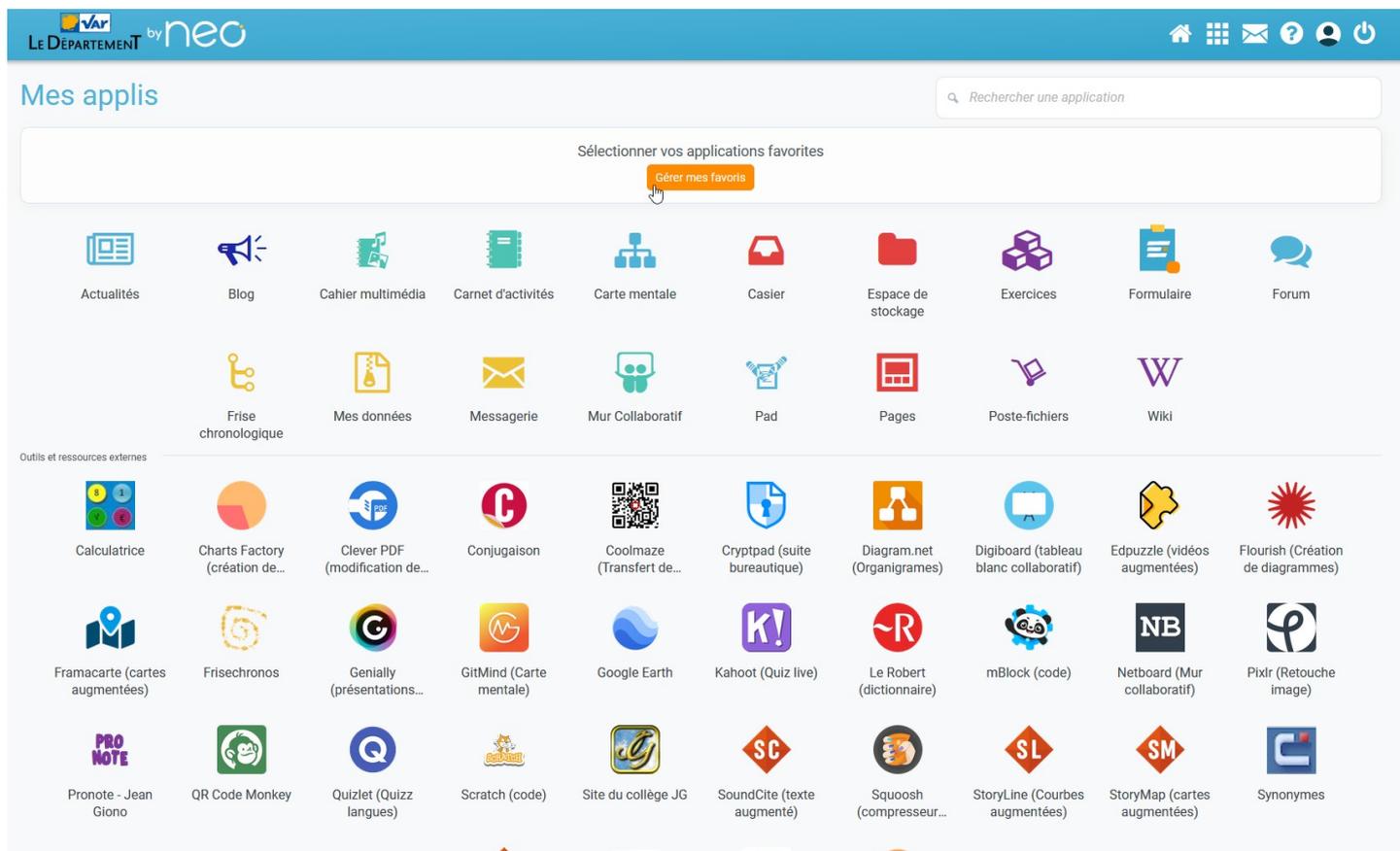


8- Les applications :

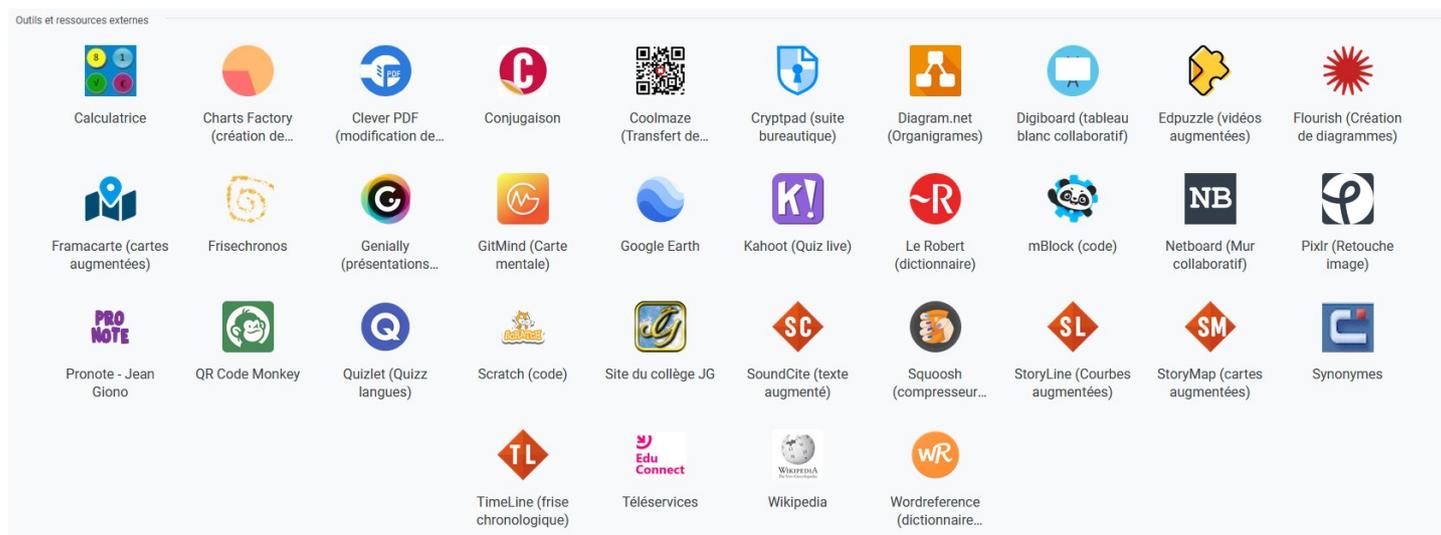
Un certain nombre de connecteurs donnant accès à des services ou applications sont disponibles dans l'ENT. Cliquez sur l'icône d'accès aux applications.



Vous accédez à la page suivante :



Les deux premières lignes sont des applications internes à l'ENT, et toutes les suivantes, en dessous de la limite « Outils et ressources externes », ont été implémentées par le collège Jean Giono, au premier rang desquelles PRONOTE biensûr.



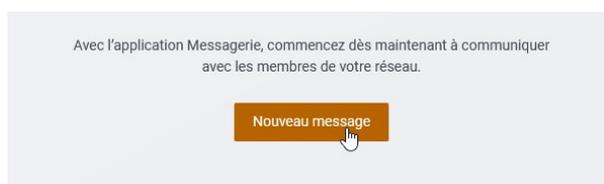
Nous avons essayé de construire un écosystème numérique de travail le plus complet et pratique possible pour les élèves. Ils y trouveront des outils généraux comme des dictionnaires, mais aussi des outils plus spécifiques qui les aideront dans leurs différentes productions tout au long de leur cursus parmi nous.

9- La messagerie :

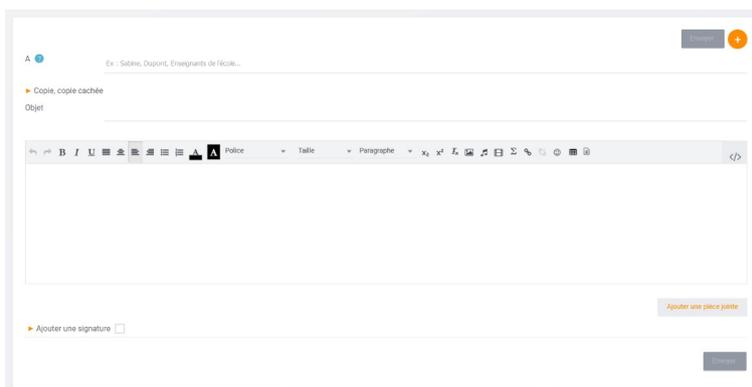
NEO propose une messagerie classique, vous permettant de joindre les membres de l'équipe pédagogique, de la vie scolaire, ou encore de la direction de l'établissement. Pour y accéder, cliquez sur l'icône « Messagerie ».



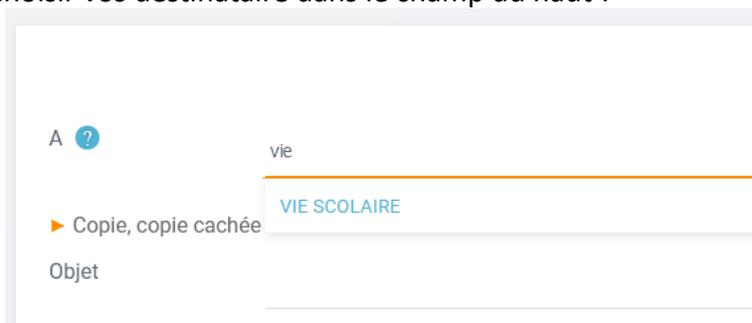
Pour rédiger un message, cliquez sur « Nouveau message ».



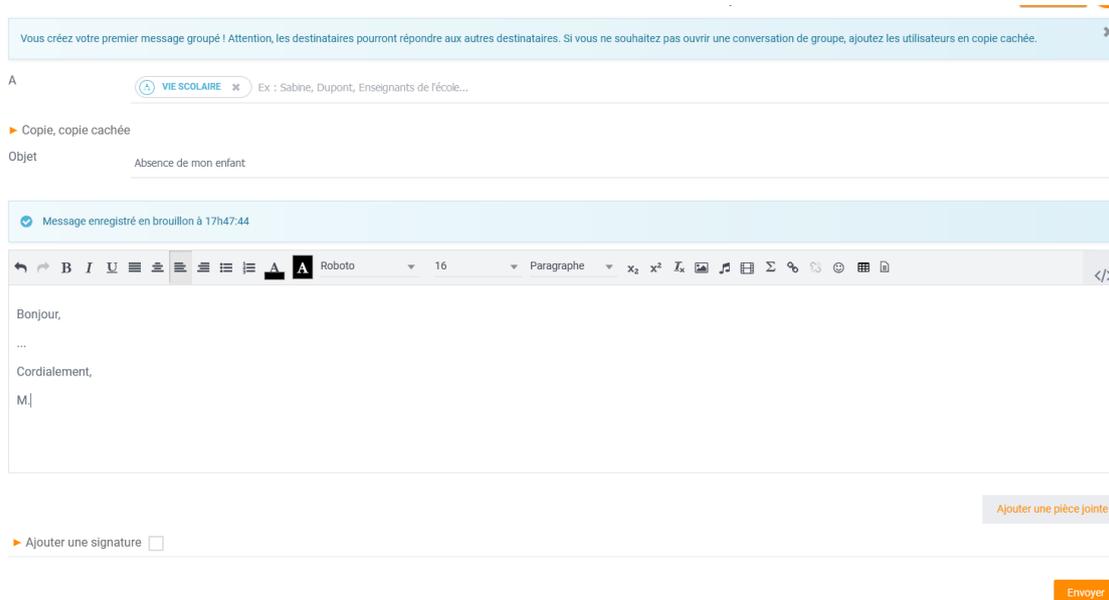
La fenêtre de rédaction suivante apparaît :



Il ne vous reste plus qu'à choisir vos destinataire dans le champ du haut :



Rédigez votre message, puis cliquez sur « Envoyer » :



IMPORTANT :

La messagerie de pronote sera très prochainement désactivée, la messagerie de NEO sera dès lors l'unique canal de communication de l'établissement !